２０２６年６月１１日（Ver２）

＼ 釧路を応援！地域を元気に！ ／

くしろ市民応援クーポン

加盟店向けマニュアル

GMOペイメントゲートウェイ株式会社

目次

		頁
1.	事業内容	3-7
2.	事前準備	8-19
3.	決済処理	20-23
4.	全体管理	24-27
5.	支払履歴・売上管理	28-40
6.	設定変更	41-48
7.	参考）グループアカウント	49-54

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

1.事業内容

「くしろ市民応援クーポン」事業について

「くしろ市民応援クーポン」事業について

食料品等の物価高騰による市民負担を軽減するとともに、市内の加盟店舗で利用できる電子クーポンとすることで地域経済の下支えを図るため、圧着ハガキにて市民1人あたり10,000円分の「くしろ市民応援クーポン」を世帯ごとに配付します。ハガキには支払い用のQRコードが印字されており、市内加盟店において電子クーポンを提示し、店舗がQRコードを読み取ることで支払完了します。また、「くしろクーポン」アプリへ残高移行して利用することも可能で、幅広い世代の消費を後押しし、地域の来店促進・市内消費活性化にも繋がる事業です。

STEP 1
「くしろ市民応援クーポン」
（圧着ハガキ）の送付

釧路市民1人あたり10,000円分の「くしろ市民応援クーポン」を世帯ごとに圧着ハガキにて送付します。

STEP 2
「くしろ市民応援クーポン」
アプリ型への取込み（任意）

アプリ利用を希望する方は、アプリダウンロードのうえ、アプリでハガキのQRコードを読み取り、認証コードを入力することでアプリに残高を移行できます。

STEP 3
「くしろ市民応援クーポン」の利用

市民は、アプリ型またはハガキ型にて、店舗でのお買い物等を行います。
アプリ型：P21参照
ハガキ型：P22参照

※「くしろ市民応援クーポン」での支払いに対応するためには、くしろ市民応援クーポン加盟店への登録が必要です。釧路市HPや本事業専用HPからお申し込みください。
※「ハガキ型」対応希望の加盟店様は、ハガキ面のQRコードを読み取るための、**タブレットまたはスマホ（PCも可能）が必要**となります。
端末および通信環境は「加盟店申込フォーム記入時にレンタルを申請する」または、「各加盟店様既存の端末」をご利用ください。（P12参照）

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

事業への加盟

くしろ市民応援クーポン」事業への加盟

・くしろ市民応援クーポン加盟店に登録希望の事業者様は、募集要項をご確認の上、加盟店申込フォームに加盟店情報を記入し、申請を行ってください。
・決済方式については、以下の２パターンからご選択可能です。
　①　利用者が店舗にあるQRコードを読み取る「アプリ型」のみ
　②　店舗側の端末によりハガキのQRコードを読み取る「ハガキ型」の両方
・ハガキのQRコードを読み取るためのタブレットやスマホ及び通信環境は各店舗にてご準備ください。（有償レンタルあり）
・端末のレンタルが追加で必要の場合はコールセンターへお問い合わせください。
　※端末のレンタル費用は、SIMあり（4,400円/月※税込）、SIMなし（4,300円/月※税込）となります。
　　また、お支払いはレンタル月数分の一括払いとなります。

決済方式	読取端末	備考
「アプリ型」のみ	不要	個別配送されます、QRPOPの設置のみで対応可能です。
「アプリ型」 ＋ 「ハガキ型」	要	個別配送されますQRPOPの設置、 タブレットやスマホ及び通信環境の準備が必要となります。

【決済に関する注意事項】
・利用者のスマホを代理で操作しないようお願いします。決済方法の説明は実施していただいても問題ございません。
・現金化は禁止といたします。
・スクリーンショット画面での支払いは不可です。
・利用者の保有するくしろ市民応援クーポンの未使用残高が対象商品等の代金に満たない場合、
加盟店は別途定める他の決済手段との併用により、代金残額の支払決済に対応するようお願いいたします。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

案内事項１

利用範囲・振込スケジュール

【クーポンの利用範囲】

クーポンは、次に掲げる支払、購入等に利用することができない。

・金、プラチナ、銀、有価証券、金券、商品券、旅行券、乗車券、切手、印紙、プリペイドカード、電子マネーへのチャージ等の換金性の高いものの購入
・不動産その他の資産性の高いものの購入及び地代、駐車料等の支払
・たばこ等法令の規定により定価以下での販売が認められていないもの
・税金、保険料、振込手数料、粗大ごみ処理券、公共料金（電気、ガス、水道、電話等の使用に係る料金をいう。）その他これに準ずるものの支払
・公的医療保険の自己負担分（医療費・処方箋）
・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条第 1 項第 4 号及び第 5 号に規定する営業に係る支払い並びに同条第 5 項に規定する性風俗関連特殊営業に係る支払
・事業活動に伴って使用する原材料、機器類、仕入商品等の購入
・特定の宗教・政治団体に関わるもの又は公序良俗に反するものに係る支払
・特定事業者が特に指定するもの
・その他、市長が不適当と認めるもの

くしろ市民応援クーポン　振込日程表

振込回数	利用期間			振込予定日
1	2026/6/16(火)	～	2026/6/30(火)	2026/7/15(水)
2	2026/7/1(水)	～	2026/7/15(水)	2026/7/31(金)
3	2026/7/16(木)	～	2026/7/31(金)	2026/8/14(金)
4	2026/8/1(土)	～	2026/8/15(土)	2026/8/31(月)
5	2026/8/16(日)	～	2026/8/31(月)	2026/9/15(火)
6	2026/9/1(火)	～	2026/9/15(火)	2026/9/30(水)
7	2026/9/16(水)	～	2026/9/30(水)	2026/10/15(木)
8	2026/10/1(木)	～	2026/10/15(木)	2026/10/30(金)
9	2026/10/16(金)	～	2026/10/31(土)	2026/11/13(金)
10	2026/11/1(日)	～	2026/11/15(日)	2026/11/30(月)
11	2026/11/16(月)	～	2026/11/30(月)	2026/12/15(火)

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

案内事項２

加盟店の遵守事項

加盟店は、次に掲げるすべての事項に対して承諾をし、かつ、遵守しなければならない。

・店頭に市が所定する加盟店であることを示す販促物を設置すること。
・クーポンの偽造、変造及び不正行為を防止するため、善良なる管理者の注意をもって必要な措置を講じること。
・利用者が対象商品等の購入にクーポンを指定したときは、これを拒むことができず、その額面又は表示価値どおりに受け入れること。ただし、利用者による当該利用について、不正利用又はその疑いがあるときはこの限りではない。
・現金その他のクーポン以外の支払い手段を用いる顧客より不利な取り扱いをしないこと。
・業態変更等で提供する対象商品等の内容を変更しようとする場合、又は加盟店契約の申込み時に市に対して届出をした事項に変更がある場合、市の定める方法により書面又は電磁的方法により届け出ること。
・クーポンが利用できる対象となる商品等の販売を行うことについて、法令その他の規制により許認可、又は届出が必要なる場合で、市がその内容を確認する必要があると判断した場合は、市の要請に応じて、監督官庁から交付を受けた許認可証又は届出書等の写しを市に提出するものとする。加盟店がクーポンの利用できる対象の商品等の販売を行うことについて必要な許認可、
又は届出が取消し、又は無効となった場合、市が加盟店でのクーポンの利用を停止する。
・利用者契約法、特定商取引に関する法律、資金決済法、不当景品類及び不当表示防止法、独占禁止法、著作権法、その他すべての法令等に違反せず、かつ、全ての法令等において求められる事項を遵守すること。
・店頭に掲示するポスターその他の広告において、クーポンに関し利用者に誤認を与える表示をしないこと。
・市又は市が指定する第三者からクーポンの利用促進施策及びこれに関する掲示物の設置等の要請を受けたときは、これに協力すること。
・市又は市が指定する第三者からクーポンの利用実績に関する調査又は報告を求められたときは、これに協力すること。
・利用者からの店舗におけるクーポンに関する問い合わせに対し、自己の責任において可能な限り対応すること。
・市は、加盟店に対して、加盟店契約に関連し必要な調査及び報告を求めることができる。この場合、加盟店は、当該調査及び報告に協力すること。
・前各号のほか、市が別途通知した事項を遵守すること。
・加盟店は、対象商品等に関連して利用者又は第三者からクレーム、苦情その他の紛争が生じた場合には、本契約期間中のみならず契約終了後においても、自己の責任と費用負担において解決を図り、市にいかなる迷惑もかけないこと。
・加盟店は、対象商品等に関し、法令違反又は行政処分の対象となると判断し、又はそのおそれがあるときは、その内容及び経過を速やかに市に報告すること。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

2.事前準備

加盟店スターターキット

加盟店スターターキットの内容

加盟店スターターキットには以下の内容が入っておりますので、ご確認の程よろしくお願いします。

・QRPOP・シール　　1セット

組み立て式の卓上POPです。組み立て後、決済用のQRコードが印字されたシールを貼り、利用者が読み取りやすい場所へ設置してください。

・店舗掲示用ポスター　　1枚

本事業の加盟店であることを利用者に周知するため、店舗入口・レジ付近・店頭ガラス面など利用者から見やすい場所に掲示してください。
なお、ポスター下部にある決済手段のチェックボックスへチェックするようお願いいたします・

・加盟店舗ステッカー　　1枚

本事業の加盟店であることを利用者に周知するため、店舗入口・レジ付近・店頭ガラス面など利用者から見やすい場所に掲示してください。

・利用者向けチラシ　　30枚

ハガキの利用方法や加盟店での決済方法を記載した利用者様向けのチラシです。利用者が確認しやすい位置に設置してください。

・加盟店舗用マニュアル　　1部

本事業への参加にあたる「事業開始前準備」、「運用方法（決済、売上金確認、基本情報変更等）」について記載した本マニュアルになります。
内容は順次更新される可能性がございますので、専用サイト（https://kushiro-coupon.jp/）をご確認ください。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

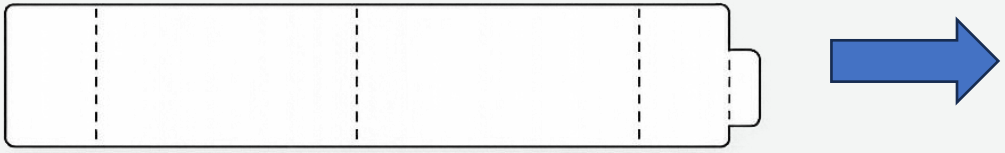
「アプリ型」

運用開始前の準備

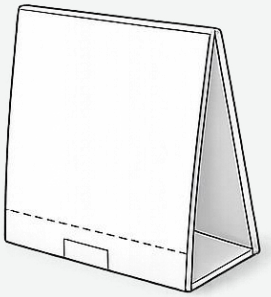
・「アプリ型」とは、利用者が店舗に設置するQRPOP上のQRコードを読み取る方式です。
・店舗に配送されるQRコード台紙をレジ前に設置し、利用者がスキャンできるようにご準備お願いします。

【QRPOPの準備】
届いたQRPOPを組み立て、QRシールを貼り、店舗前に設置してください。

展開図



完成図



※QRが届くまでの運用については次のページ参照

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

参考：QRコードダウンロード方法

QRコード印刷方法

※複数レジで売上の別管理を希望する場合は、グループアカウントの作成が必要です。
P49ページをご参照ください。

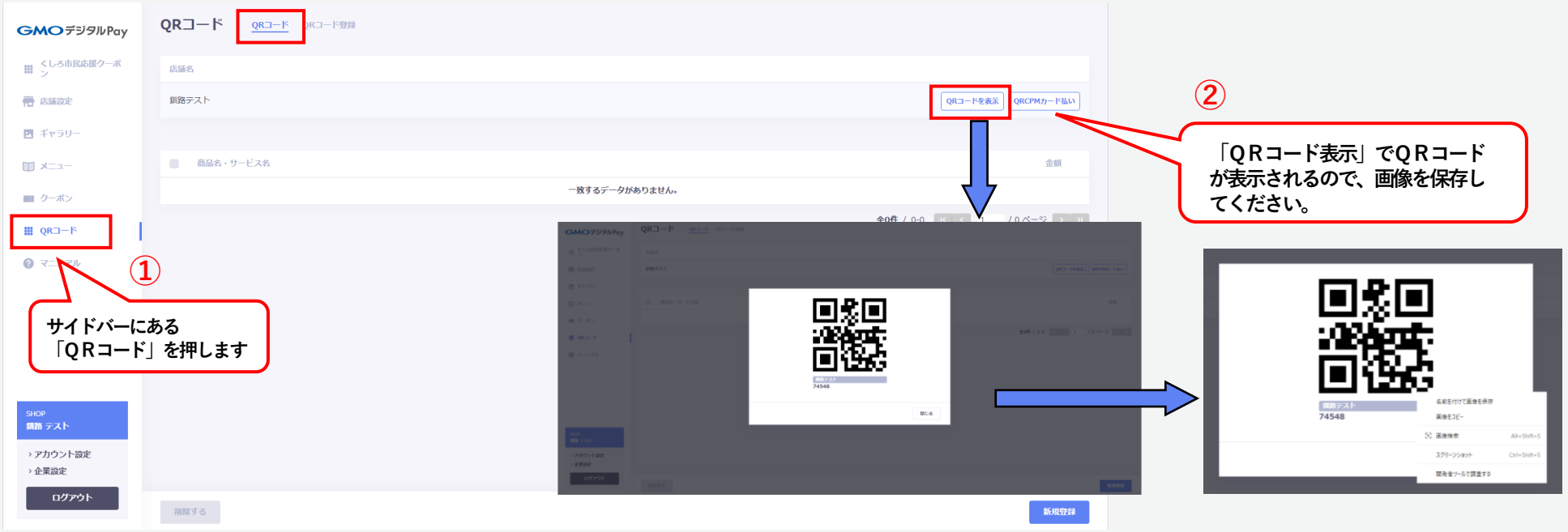
■使用する端末（タブレットやスマホ）で「くしろ市民応援クーポン管理画面」にログインしてください。

https://kushiro-coupon.management.gmo-housepay.jp/login

※端末にURLをブックマークをしておくと便利です。

加盟店専用ログインURL

■ QRコードシールが複数必要な場合や台紙が届くまでの間、以下の手順で画像をダウンロードし、印刷するなどして利用してください。



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

「ハガキ型」方式

運用開始前の準備

・「ハガキ型」とは、店舗側が利用者のハガキに印字されているQRコードを読み取る方式です。

・「ハガキ型」の対応を希望される事業者様は、「タブレットまたはスマホ」をご準備ください。（有償レンタルあり）
WEBブラウザ（Google Chrome最新版 または Safari最新版）が利用でき、カメラ機能がある端末をご用意ください。
インターネット接続が可能であれば問題なく、OSや機種の指定はありません。

・ハガキのQRコードを読み取る端末（タブレットやスマホ）をインターネットにつなぎ、専用のQRコード読み取り画面を開いて使用します。

・QRコード読み取り画面に入る方法は、下記の2つの方法があります。

【方法１】加盟店舗用管理画面に管理者ID・パスワードを使ってログインする方法

※管理者ID・パスワードを使って、端末1台で運用する場合になります。

※別端末であっても管理者ID・パスワードでログインが可能ですが、同時ログインは不可能です。

→P13参照

【方法２】管理者以外の方（店員・アルバイトの方）に端末を操作いただく場合や、レジが複数ある等で複数の端末で運用する場合

※複数ユーザID（子ID）を作成し、ログイン可能な端末を増やすことができます。
なお、同じ子IDでログインできるのは端末1台までとなります。

※複数レジで売上の別管理を希望する場合は、グループアカウントの作成が必要になります。P49ページをご参照ください。

→P14～19参照

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法１：店舗管理者用ID・パスワードを利用してログインする場合

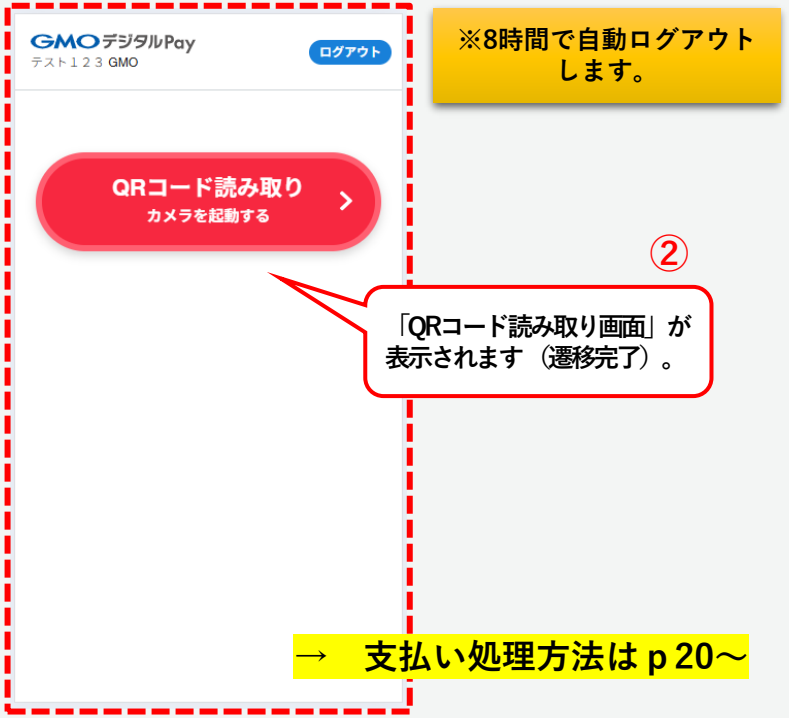
QRコード読み取り画面の起動

加盟店専用ログインURL

■使用する端末（タブレットやスマホ）で「くしろ市民応援クーポン管理画面」にログインしてください。

https:// kushiro-coupon.management.gmo-housepay.jp/login

■ログイン後、トップページの左側（サイドバー）にある「CPMカード払い」を押すと、QRコード読み取り画面に遷移します。



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

ユーザー発行概要

■本番運用の前に必ず行って下さい。
管理者は、管理画面上で各レジに配備する端末の台数分の「QRコード読み取り用のログイン用ID（子ID）」を作成します。（詳細は次のページ）

・氏名（店員・アルバイトの方の名前）※ログイン時に入力するためです。
・ID（任意の半角英数字20字以内）
・初回パスワード（任意の半角英数字と記号を組み合わせたもの）
を作成するID分ご用意ください。
※パスワードは初回ログイン時に変更が必須となります。

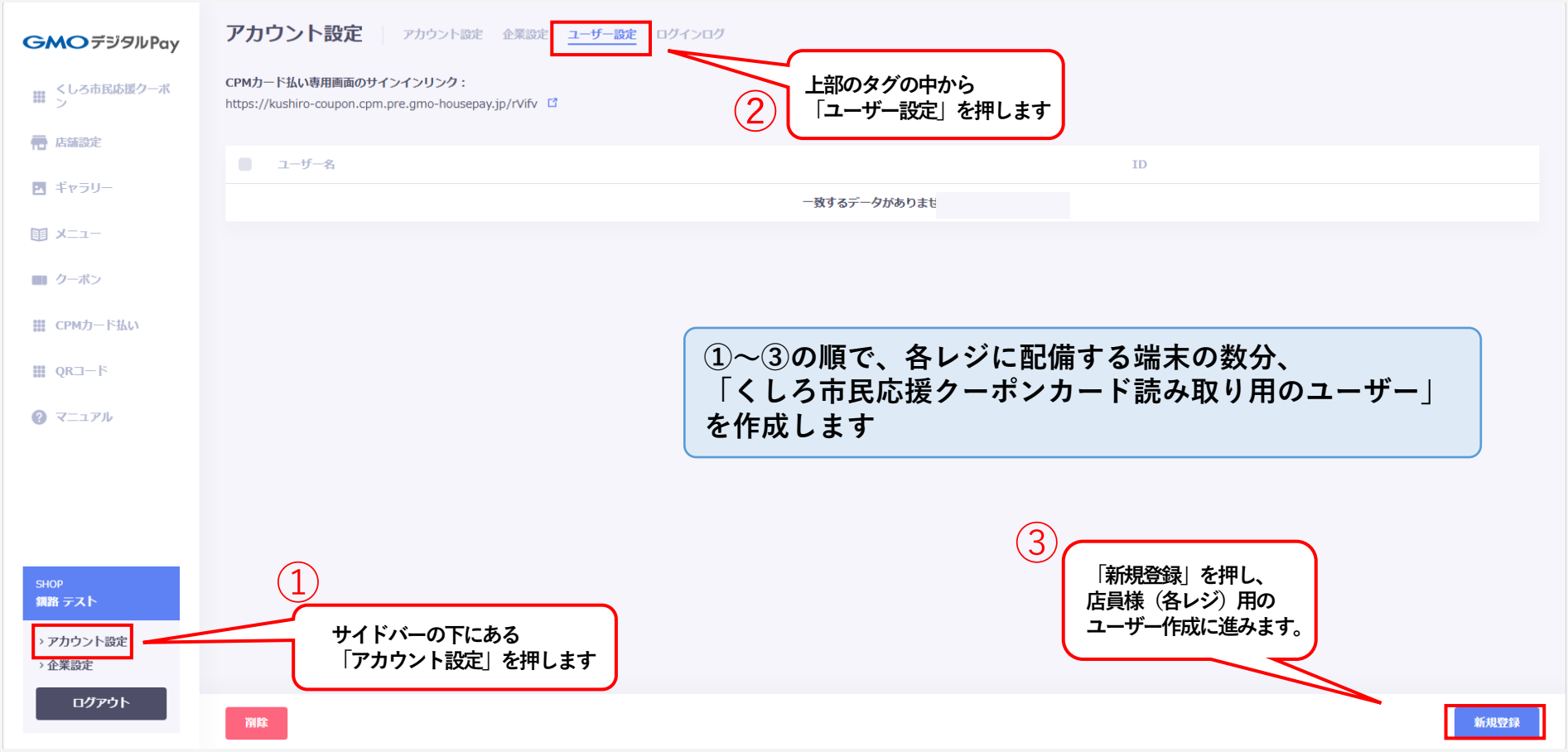
■読み取り用のログインIDにて、店員・アルバイトの方は、管理画面に入らなくても、各端末から「QRコード読み取り画面」を直接起動することができるようになります。
※子IDでは、レジ機能のみの利用可能であり、売上金などを確認する管理画面は閲覧できません。

※本運用は、「アプリ型」のみを対応する場合は不要です。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

ユーザー発行手順(1/3)



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

ユーザー発行手順(2/3)

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

ユーザー発行手順(3/3)

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

各店舗/子IDごとの専用ログインページ確認

■各店舗/子IDごとにQRコードを読み取るための専用ログインページのURLは異なります。
以下の手順にて、QRコード読み取り用URLをご確認下さい。
各端末よりログインしやすいよう、端末にURLをブックマーク追加してください。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

方法２：店員・アルバイトの方に端末を操作いただく場合や、複数の端末運用の場合（子IDの作成方法）

電子クーポンQR読み取り画面の起動

■支払いを受け付けるタブレットまたは（スマホ）でログインしてください。

※8時間で自動ログアウトします。

＜QRコード読み取り画面のURL＞

https://kushiro-coupon.cpm gmo-housepay.jp/※※

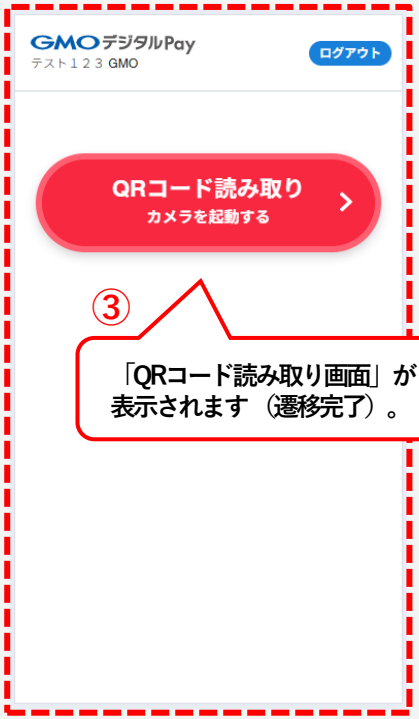
①

ブラウザにURLを直接入力します。

「※※」部分は、加盟店様毎に異なります。
⇒確認方法は前ページ（p18の③）をご参照

②

IDとパスワードを入力し、ログインします。
（P16で設定したIDとパスワード）



③

「QRコード読み取り画面」が表示されます（遷移完了）。

→　決済処理方法は p 20～

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

3.決済処理

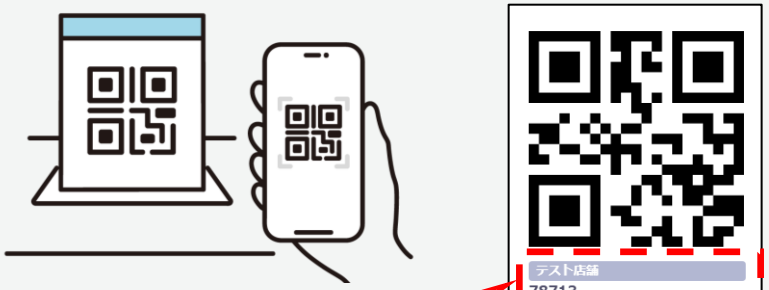
「アプリ型」

決済処理

・店舗のレジ周辺に設置したQRコード台紙を利用者に読み取っていただきます。
・利用者が入力する「金額」の確認、「決済が完了したこと」の確認を行うようお願いいたします。

【支払い処理フロー】

利用者によるスマホ操作にて、
決済処理が可能となります。



QRコードが読み取れない場合、
店舗用コードを利用者にお伝えください。

以下、利用者のスマホ画面遷移イメージです。
「正しい金額が入力されているか」「決済が完了したか」を確認してください。

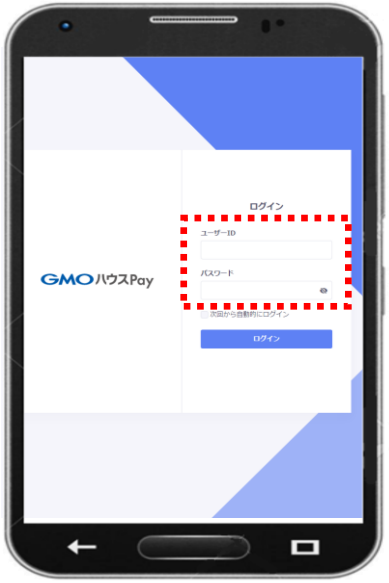
・金額入力ミスなど、決済処理を実施した当日については、店舗側でキャンセル実施が可能です。
（P31.32参照）

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

「ハガキ型」(1/2)

ログイン～QRコード読み取り

①ログイン



※ログインすると、8時間は再ログイン不要
※初回ログイン時には、パスワードの変更を求められます

②『QRコード読み取り』を選択

※初回のみ『カメラ起動』に関する許可を聞かれるので、『はい』を選択

③QRコードを読み取る

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

「ハガキ型」(2/2)

金額入力～決済処理

④残高を確認した上で、
『合計支払金額』に、金額を入力

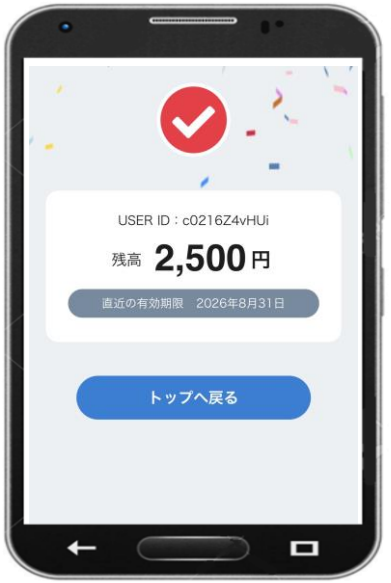
⑤『計算する』を押す
※残高不足の場合は、次に進めません

※ポイントを利用するシーンはございませんので、
「内、ポイント利用」は入力不要です。
※利用者のポイントも「0」表示のみとなります。

⑥『減算する』を押し、
決済処理を実行

※決済処理前に利用者に金額を
確認してください。

⑦決済完了



※決済完了画面は、紙吹雪が舞う
仕様になっています

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

4.全体管理

ダッシュボード

TOP画面

■事業の全体概要（加盟店数、利用者数など）を確認することが可能です。

男女比率や年代別比率については、
「アプリ型」利用者のみの情報で集計されております。

親イベントと呼びます。

子イベントと呼びます。
※今回は1事業のみであるため、こちらの「くしろ市民応援クーポン2026」をご確認ください。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

ダッシュボード

ダッシュボード仕様

ログイン後、「ダッシュボード」が確認できます。
ただし、４および５については、「アプリ型」利用者のみの集計が表示されております。

No.	項目名称	形式	概要
1	店舗アクティブカウント数	表示	登録済みかつアクティブ（ON）の店舗数（一時停止を除く）
2	アカウント登録数	表示	アカウント登録された利用者の数（退会者、一時停止、削除を除く）
3	退会数	表示	退会した利用者の数、退会率を表示
4	男女比率	グラフ表示	登録している利用者の男女比をグラフで表示
5	年代別比率	グラフ表示	登録している利用者を年代別、未選択で表示
6	イベント一覧	リンク	登録済みイベント一覧を表示

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

ダッシュボード

子イベント（＝くしろ市民応援クーポン2026）

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」が確認できます。

操作手順
① 親イベントページを開く
② 子イベント「くしろ市民応援クーポン2026」を押下
※ダッシュボードでは特に確認事項はございません。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

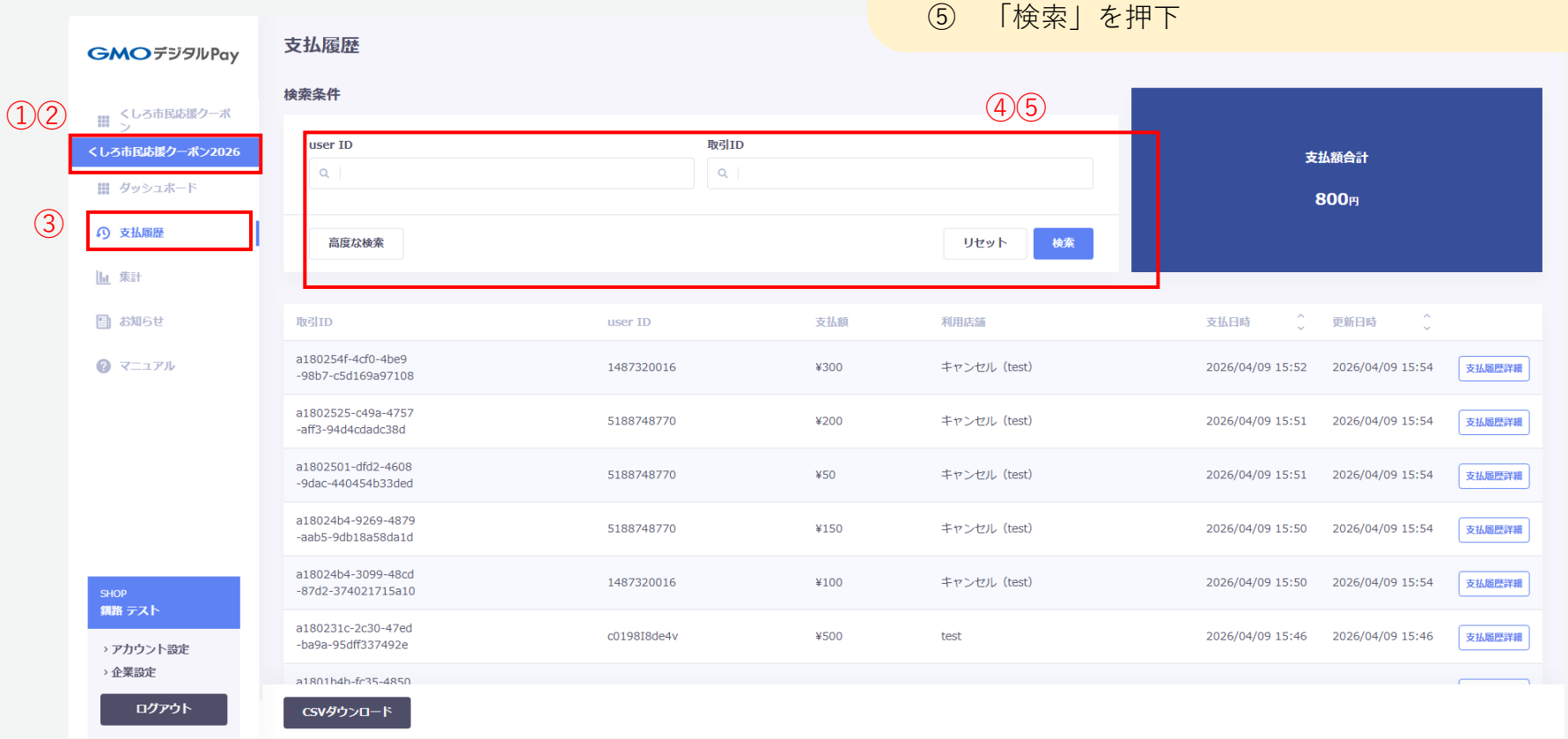
5.支払履歴・売上管理

支払履歴

支払履歴

各店舗での支払履歴の検索ができます

操作手順
① 親イベントページを開く
② 子イベント「くしろ市民応援クーポン2026」を押下
③ 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
④ 検索したい内容を入力・選択後
⑤ 「検索」を押下



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

支払履歴

支払履歴仕様

「支払履歴」を確認できます

No.	項目名称	形式	概要
1	検索条件｜user ID	テキストボックス	検索したいuser IDを入力
2	検索条件｜取引ID	ラジオボタン Calendar	支払日・更新日の選択 検索条件の選択 検索日をyyyy/mm/ddにて入力
3	リセット	ボタン	処理：検索条件のリセット
4	検索	ボタン	処理：検索

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

支払履歴からのキャンセル対応

キャンセル払い戻し

※キャンセル払い戻し対応は決済処理当日中に限ります。
やむを得ない理由で翌日以降のキャンセル対応を希望する場合は、
コールセンターにご連絡ください。

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」できます。

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 払い戻しする利用者を確認後
「アプリ型」：userIDを確認してください。（P33参照）
「ハガキ型」：CPMIDご確認ください。（P33参照）
③ 「支払履歴詳細」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

支払履歴からのキャンセル対応

キャンセル払い戻し

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」ことができます

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 払い戻しする利用者を確認後
「支払履歴詳細」を押下
③ ポップにて再確認後
④ 「キャンセルし払い戻す」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

支払履歴からのキャンセル対応

キャンセル払い戻し

アプリ型：利用者アプリにログインした後の、TOP画面のアプリ券面左上の**「数字10桁」**
ハガキ型：カメラアプリで「お支払い用QRコード」を読み取り、画面下部に表示される**「c＋半角英数字10桁」**
確認後はP31、32に沿ってご対応ください。

アプリ型

ハガキ型

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

CSVダウンロード

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「支払履歴」のCSVダウンロードができます

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 支払履歴を保存する場合
「CSVダウンロード」を押下
③ ポップアップにて再確認後
④ 「ダウンロード」を押下

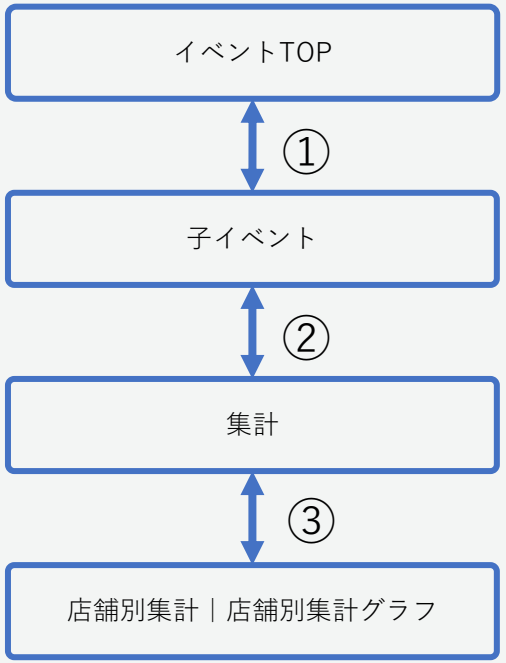
Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

店舗別集計

イベントTOPメニュー（子イベント）から集計を確認できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです

①イベントTOPメニューの子イベントを押下

②子イベントの集計を押下

③集計の検索の内容に応じて店舗別集計｜店舗別集計グラフを押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

店舗別集計

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の検索ができます。

操作手順
① 子イベントメニューから「集計」を押下
② 確認したい売上日の日付を選択後
③ 「検索」を押下
④ 検索の結果を表示

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

店舗別集計

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」の確認ができます。

操作手順
① 子イベントメニューから「集計」を押下
② 店舗別集計にて検索
③ 「支払履歴」を押下
④ 支払履歴に戻る

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

集計CSVダウンロード

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計」のCSVダウンロードができます。

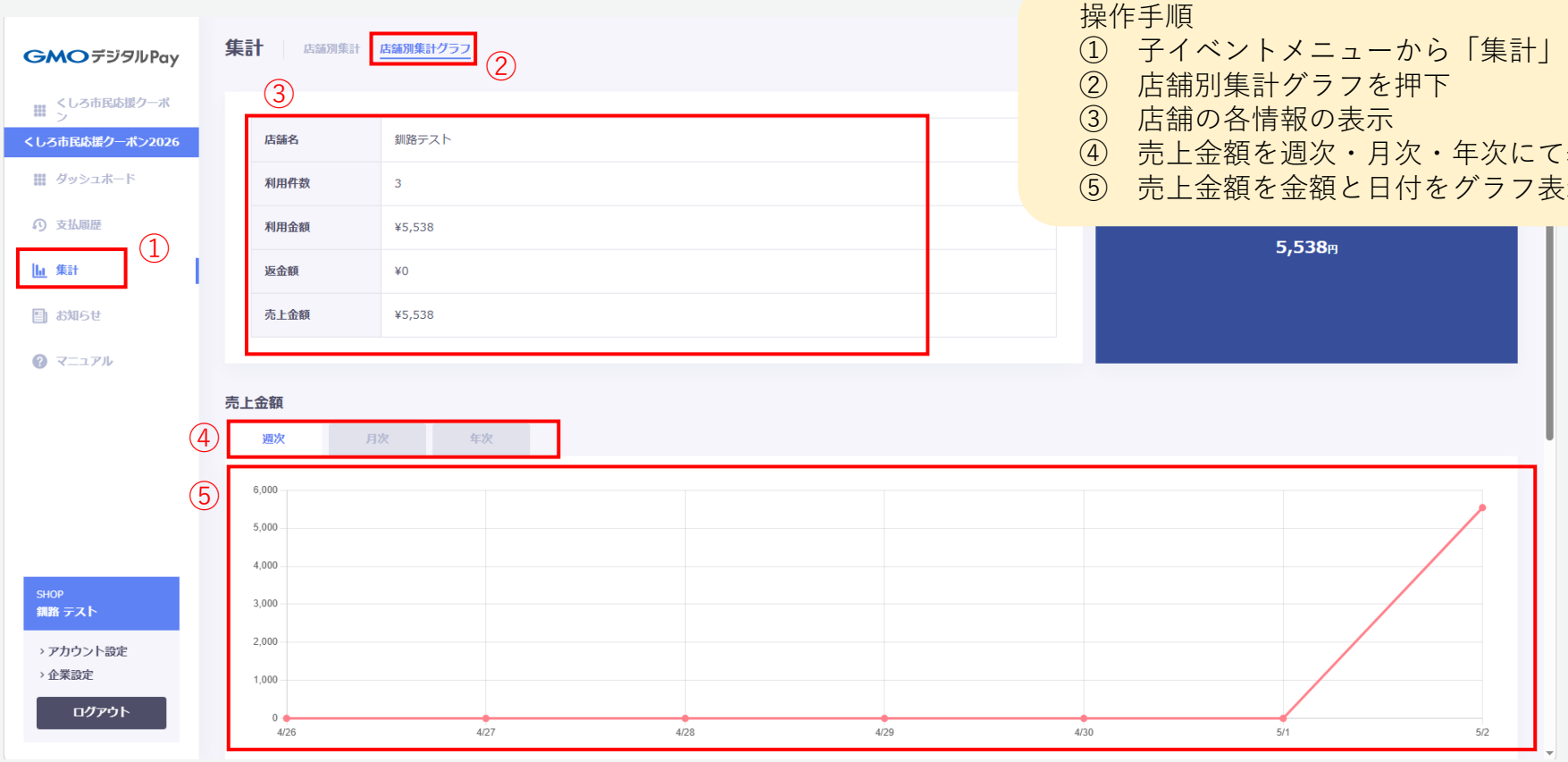
操作手順
① 子イベントメニューから「集計」を押下
② 店舗別集計にて検索
③ 「CSVダウンロード」を押下
④ ポップアップの表示
⑤ 「ダウンロード」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

集計グラフ

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます。



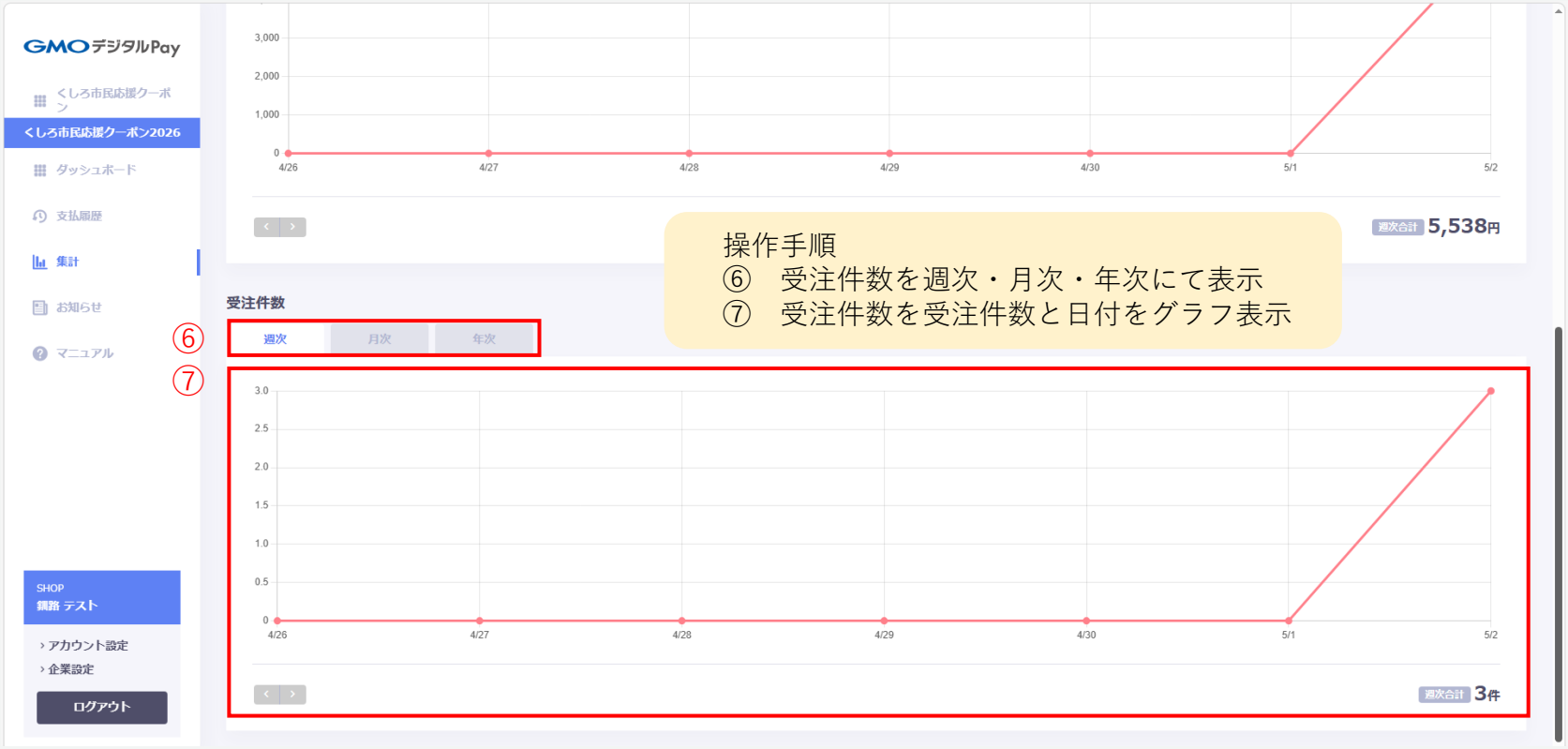
操作手順
① 子イベントメニューから「集計」を押下
② 店舗別集計グラフを押下
③ 店舗の各情報の表示
④ 売上金額を週次・月次・年次にて表示
⑤ 売上金額を金額と日付をグラフ表示

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

集計

集計グラフ

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「店舗別集計グラフ」の確認ができます。



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

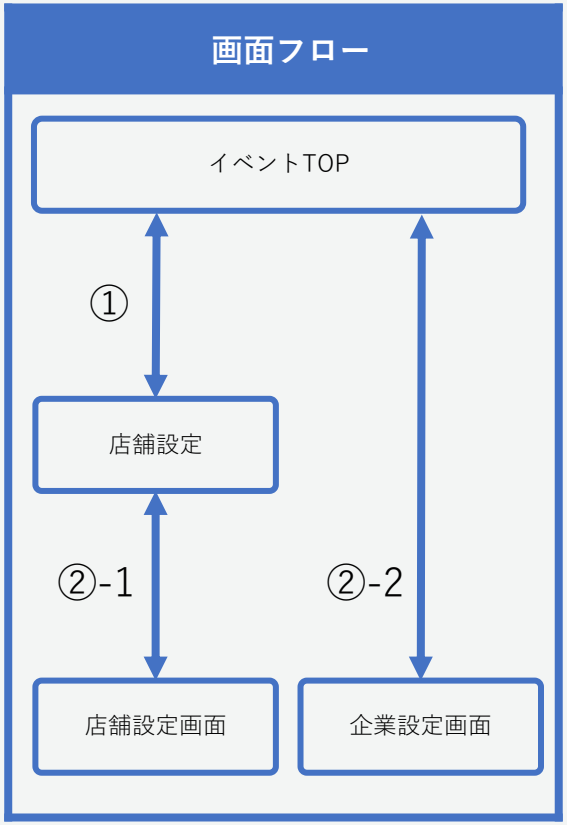
6.設定変更

店舗設定

設定確認

イベントTOPメニュー「店舗設定」や「企業設定」から店舗情報の一覧を確認できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです

①イベントTOPメニューの店舗設定を押下

②-1店舗設定から初期設定｜店舗基本設定｜店舗詳細設定を選択

②-2企業設定から「企業名」「ジャンル」「カテゴリー（＝アプリ型のみ/アプリ型とハガキ型の両方）」「口座情報」を編集

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

店舗設定

設定情報の確認・編集

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗の設定を確認、編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
⇒設定情報の確認が可能
② 編集がある場合「編集する」を押下
※詳しくは次のページへ

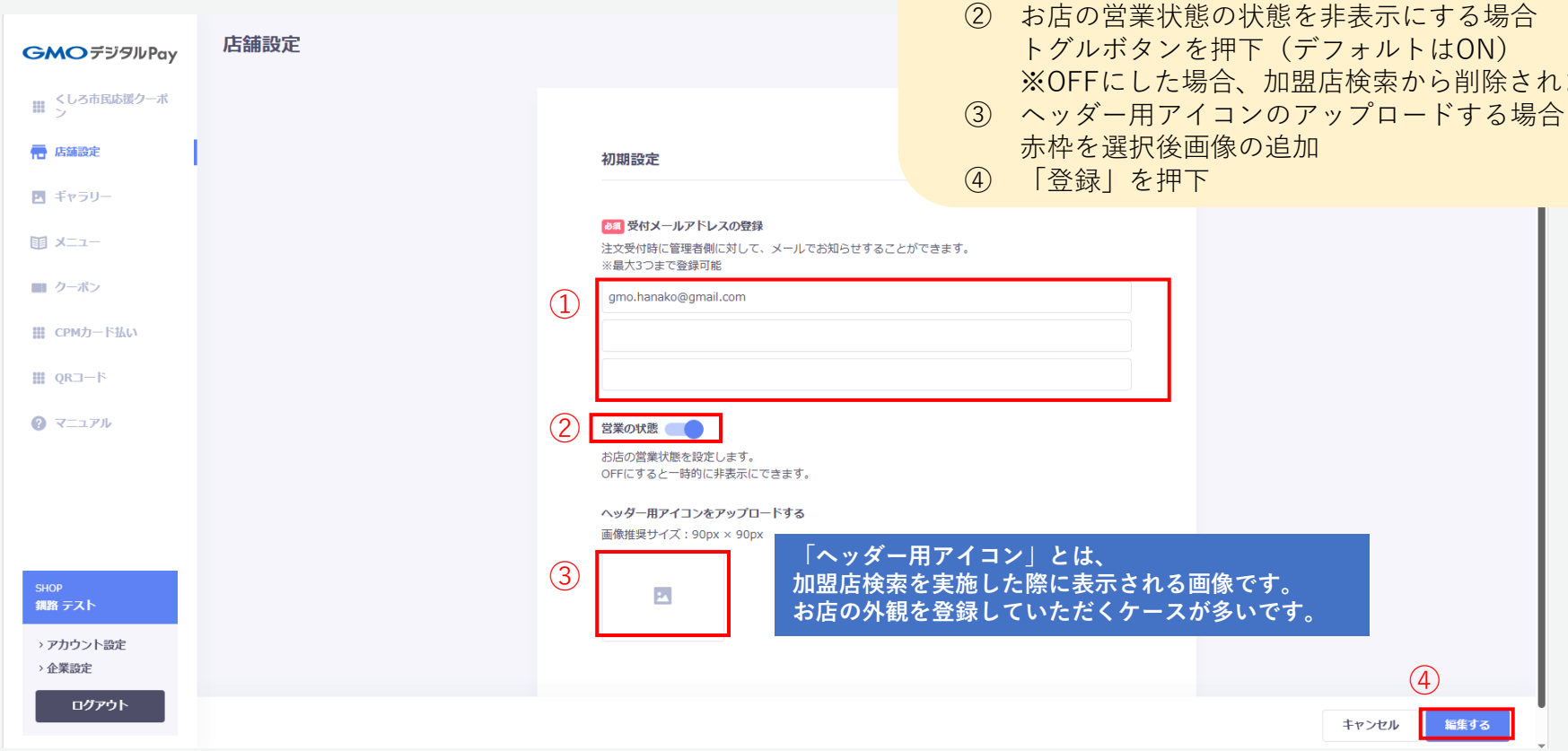
Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

店舗設定

初期設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の編集ができます

操作手順
① 受付メールアドレスの追加がある場合は記載
※決済処理時・キャンセル払い戻し時等の通知
※事務局によって店舗情報変更があった時の通知
② お店の営業状態の状態を非表示にする場合
トグルボタンを押下（デフォルトはON）
※OFFにした場合、加盟店検索から削除されます。
③ ヘッダー用アイコンのアップロードする場合
赤枠を選択後画像の追加
④ 「登録」を押下



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

店舗設定

基本設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② デフォルトでは必須項目は記載されています
編集または追加等ある場合は追加後
③ 「登録する」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

店舗設定

詳細設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗詳細設定を編集する場合
「編集する」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

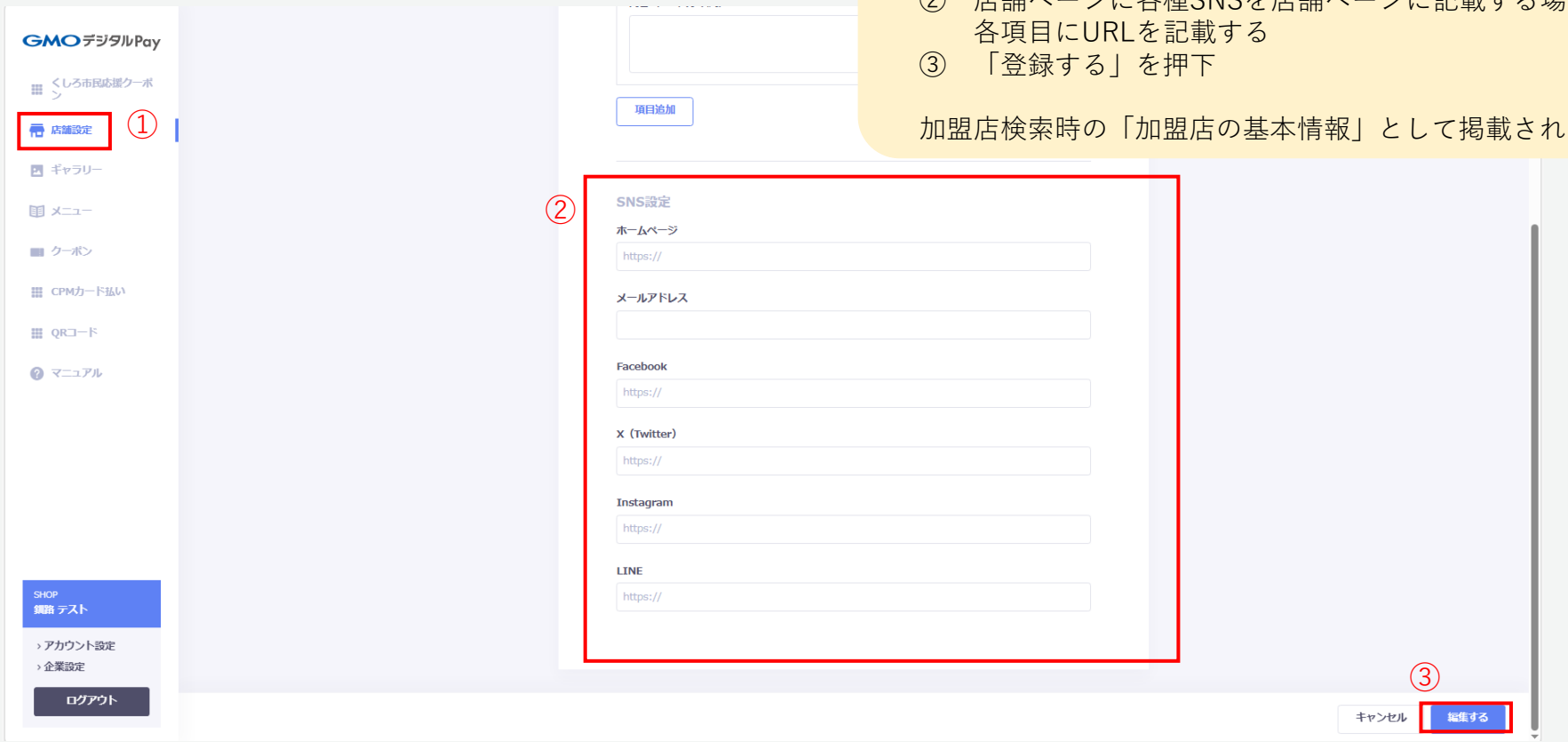
店舗設定

詳細設定変更

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗ページに各種SNSを店舗ページに記載する場合
各項目にURLを記載する
③ 「登録する」を押下

加盟店検索時の「加盟店の基本情報」として掲載されます。



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

企業設定

企業設定変更

イベントTOPメニューの左下「企業設定」を押すと、**「企業名」「ジャンル」「カテゴリー（＝アプリ型のみ/アプリ型とハガキ型の両方）」「口座情報」**が修正できます。

操作手順
① イベントTOPメニューの「企業設定」を押下
② 編集したい項目を編集
③ 「登録する」を押下

加盟店検索時の「加盟店の検索条件」として登録されます。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

7.参考）グループアカウント

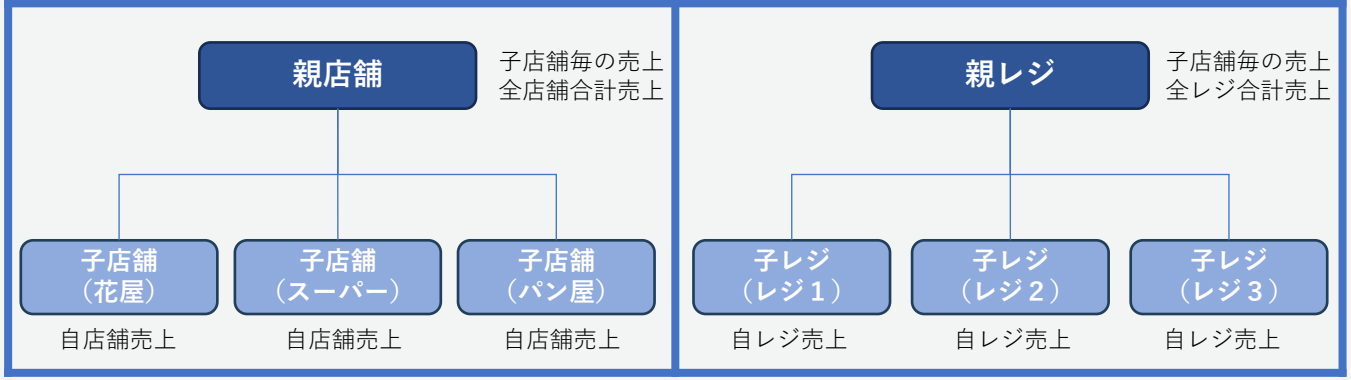
複数レジ/複数加盟店、それぞれの集計を管理する場合

グループアカウント

グループアカウント発行

複数店舗/複数レジがある場合で、かつ、集計管理を店舗毎/レジ毎に管理する必要がある場合、
「グループアカウント」の発行が必要となります。
発行が必要な場合は、「くしろ市民応援クーポン」加盟店コールセンターにお問い合わせください。詳細は以下に記載いたします。

グループアカウントとは



親店舗・親レジ：グループアカウント
子店舗・子レジ：アカウント

※「親店舗・親レジ」では決済は不可です。
　あくまで「子店舗・子レジ」の売上を管理するためのものです。

発行手順

①グループアカウントに紐づけるアカウントを、アカウント数分加盟店登録してください。
※アカウント数分のメールアドレスを用意してください。

②「くしろ市民応援クーポン」加盟店コールセンターにてグループアカウント発行を依頼してください。
※①とは別メールアドレスを用意してください。

⇒①②**完了後、グループアカウントでは「複数アカウント全体」および「アカウント別」の売上の確認が可能となります。**

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

グループアカウント

売上確認

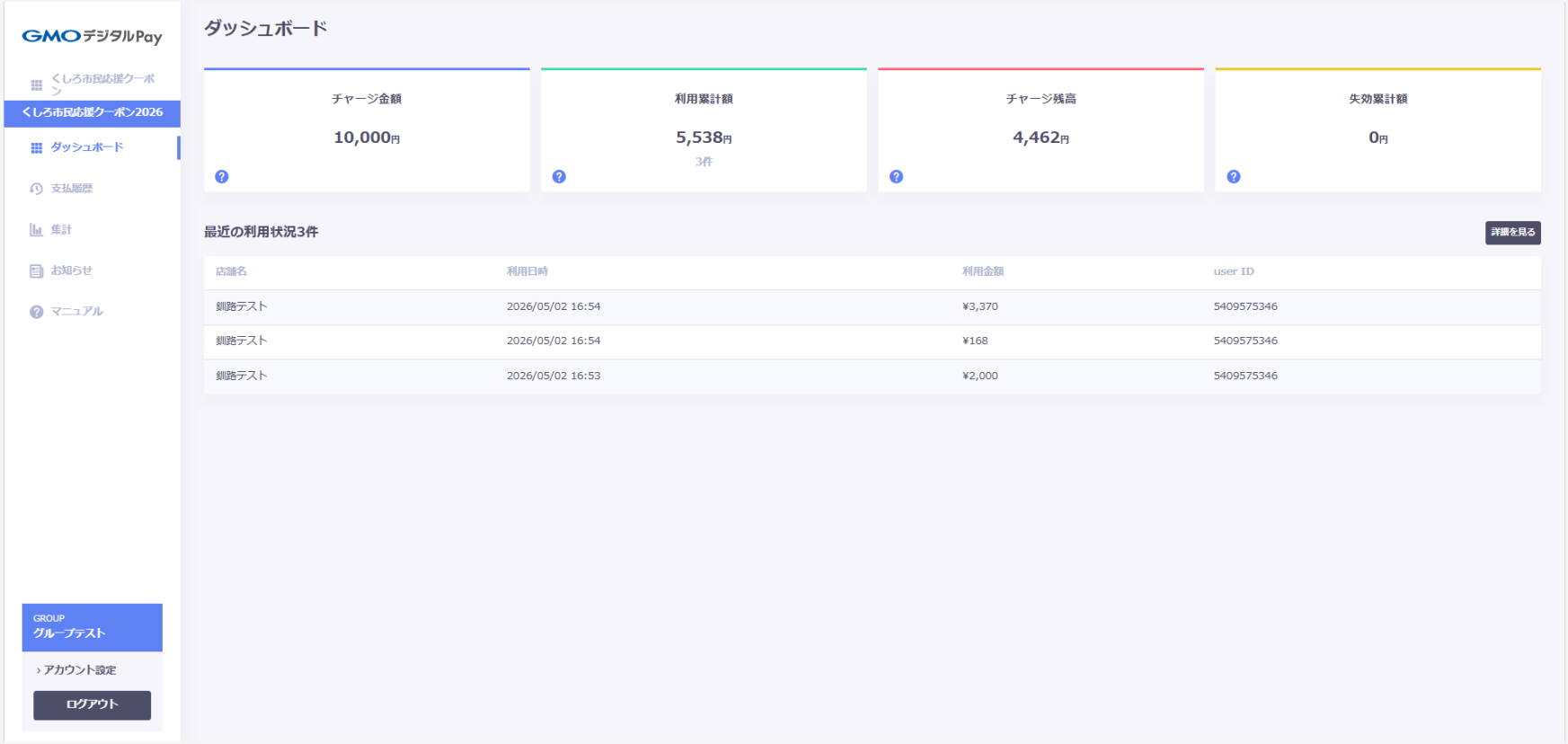
グループアカウントへのログイン後の画面になります。
支払履歴の確認は子イベント「くしろ市民応援クーポン2026」をご選択ください。

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

グループアカウント

ダッシュボード

各アカウントの決済状況が確認可能です。



Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

グループアカウント

支払履歴

全アカウントおよび各アカウントの支払履歴が確認可能です。

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 検索したい内容を入力・選択後
③ 「検索」を押下

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

グループアカウント

集計

各アカウントの決済状況が確認可能です。

操作手順
① 子イベントメニューから「集計」を押下
② 店舗名：確認したいアカウント
売上日：確認したい期間
を選択後
③ 「検索」を押下
④ 検索の結果を表示

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.

GMO PAYMENT GATEWAY

【くしろ市民応援クーポン　サポートセンター】

・加盟店用：050-5865-9444

・利用者用：050-5865-9445

本資料はVer1になりますので、更新される可能性がございます。
最新版については本事業専用サイトをご確認ください。

専用サイト

https://kushiro-coupon.jp/

Copyright (C) 1995 GMO Payment Gateway, Inc. All Rights Reserved.